

Частное образовательное учреждение высшего образования  
"Курский институт менеджмента, экономики и бизнеса"



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

Н.А. Еськова

31 августа 2023 г.

## Профессиональные информационные системы и базы данных

### рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой **Кафедра прикладной информатики и математики**

Квалификация	Бакалавр		
Общая трудоемкость	<b>3 ЗЕТ</b>		
Форма обучения	<b>очная</b>		
Часов по учебному плану		108	Виды контроля в семестрах:
в том числе:			зачет 3
аудиторные занятия		54,3	
самостоятельная работа		53,7	
часов на контроль		0	
Форма обучения	<b>очно-заочная</b>		
Часов по учебному плану		108	Виды контроля в семестрах:
в том числе:			зачет 3
аудиторные занятия		12,3	
самостоятельная работа		91,7	
часов на контроль		4	
Форма обучения	<b>заочная</b>		
Часов по учебному плану		108	Виды контроля на курсах:
в том числе:			зачет 2
аудиторные занятия		12,3	
самостоятельная работа		92	
часов на контроль		3,7	

**Распределение часов дисциплины по семестрам  
очная форма**

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	3 (2.1)		Итого	
Вид занятий				
Лекции	18		18	
Практические	36		36	
Контактная работа на аттестацию	0,3		0,3	
Итого ауд.	54,3		54,3	
Контактная работа	54,3		54,3	
Сам. работа	53,7		53,7	
Итого	108		108	

**Распределение часов дисциплины по семестрам  
очно-заочная форма**

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	3 (2.1)		Итого	
Вид занятий				
Лекции	4		4	
Практические	8		8	
Контактная работа на аттестацию	0,3		0,3	
Итого ауд.	12,3		12,3	
Контактная работа	12,3		12,3	
Сам. работа	91,7		91,7	
Часы на контроль	4		4	
Итого	108		108	

**Распределение часов дисциплины по курсам  
заочная форма**

Курс	2		Итого	
Вид занятий				
Лекции	4		4	
Практические	8		8	
Контактная работа на аттестацию	0,3		0,3	
Итого ауд.	12,3		12,3	
Контактная работа	12,3		12,3	
Сам. работа	92		92	
Часы на контроль	3,7		3,7	
Итого	108		108	

Программу составил(и):

д.т.н, профессор Филонович Александр Владимирович

Рецензент(ы):

Генеральный директор ООО «Рыльская автоколонна 1772» Куцев В.В.

Рабочая программа дисциплины

**Профессиональные информационные системы и базы данных**

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 970)

составлена на основании учебного плана:

38.03.02 Менеджмент, профиль «Менеджмент организации»

утвержденного учёным советом вуза от 31.08.2023 протокол № 1.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

**Прикладной информатики и математики**

Протокол от 30.08 2023 г. № 1

Срок действия программы: 2023-2024 уч. г.

Зав. кафедрой Федоров Андрей Викторович

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры  
**Кафедра прикладной информатики и математики**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2024 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Федоров Андрей Викторович

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры  
**Кафедра прикладной информатики и математики**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2025 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Федоров Андрей Викторович

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры  
**Кафедра прикладной информатики и математики**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2026 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Федоров Андрей Викторович

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2027-2028 учебном году на заседании кафедры  
**Кафедра прикладной информатики и математики**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2027 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Федоров Андрей Викторович

**1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**Цель:** изучение студентами основ организации современных информационных технологий и их применение на практике; формирование у студентов знаний и умений в области компьютерной подготовки, необходимых для успешного применения современных информационных технологий в профессиональной деятельности.

**Задачи:**

- рассмотрение основных принципов построения, внедрения и ведения информационных систем и технологий;
- усвоение практических и теоретических навыков работы со справочно-правовыми системами;
- знакомство с основными тенденциями информатизации в сфере экономики и управления;
- овладение навыками построения и обработки информации с помощью баз данных для принятия управленческих решений.
- применение информационных технологий для решения управленческих задач.

**2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Цикл (раздел) ОП:	Б1.В
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>
2.1.1	Информатика
2.1.2	Математика
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>
2.2.1	Методы принятия управленческих решений
2.2.2	Ознакомительная практика
2.2.3	Статистика
2.2.4	Информационные технологии в менеджменте
2.2.8	Преддипломная практика
2.2.9	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

**3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем**

**ОПК-2.3: Использует знания инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем**

Знать: стандартный функционал современных интеллектуальных информационно-аналитических систем

Уметь: применять методику решения стратегических и оперативных управленческих задач с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем

Владеть: технологией проведения исследований с помощью современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем

**ОПК-5. Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ**

**ОПК-5.1: Использует в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии и программные средства**

Знать: основные информационно-коммуникационные технологии, программные средства

Уметь: анализировать основные информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы

Владеть: навыками использования в профессиональной деятельности информационно-коммуникационных технологий и программных средств

**ОПК-5.3: Применяет технологии управления крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ**

Знать: сущность управления крупными массивами данных и интеллектуальный анализ

Уметь: проводить интеллектуального анализ крупного массива данных

Владеть: навыками применения интеллектуального анализа в профессиональной деятельности

**ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности**

**ОПК-6.1: Понимает основные методы и средства получения информации в профессиональной деятельности**

Знать: основные принципы, методы

Уметь: анализировать работу современных информационных технологий

Владеть: навыками использования современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности

**В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен**

<b>3.1 Знать:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• основы информационных технологий и систем;</li> <li>• тенденции развития информатизации в сфере экономики и управления.</li> </ul>
<b>3.2 Уметь:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• работать в справочно-правовой системе Консультант Плюс;</li> <li>• создавать и поддерживать в актуальном состоянии базы данных;</li> <li>• использовать информационные технологии электронного офиса для решения прикладных задач.</li> </ul>
<b>3.3 Владеть:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ведение базы данных документов организации.</li> <li>• Ведение информационно-справочной работы.</li> <li>• Организация обмена информацией между подразделениями и должностными лицами организации.</li> <li>• Составление проектов распорядительных и информационно-справочных документов.</li> <li>• Подготовка информационно-аналитических материалов.</li> <li>• Разработка тематического плана обзорного документа, доклада.</li> <li>• Написание и оформление обзора, доклада, аналитической справки.</li> </ul>

стр. 6

#### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) очная форма

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов всего/л/п	Компетен -	Литература	Инте ракт.	Сам.рабо та
1.	Понятие информационной технологии. Новая информационная технология.	3/2	3/1/2	ОПК-2.3 ОПК-5.1 ОПК-5.3 ОПК-6.1	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3 6.1.1.4		3,5
2.	Понятие платформы	3/2	3/1/2	ОПК-2.3 ОПК-5.1 ОПК-5.3 ОПК-6.1	6.1.1.1 6.1.1.2		3,5
3.	Структура и классификация информационных технологий	3/2	3/1/2	ОПК-2.3 ОПК-5.1 ОПК-5.3 ОПК-6.1	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3 6.1.1.4	2	3,5
4.	Эволюция информационных технологий	3/2	3/1/2	ОПК-2.3 ОПК-5.1 ОПК-5.3 ОПК-6.1	6.1.1.1 6.1.1.2	2	3,5
5.	Информационные технологии электронного офиса	3/2	3/1/2	ОПК-2.3 ОПК-5.1 ОПК-5.3 ОПК-6.1	6.1.1.1 6.1.1.3		3,5
6.	Технологии обработки графических образов	3/2	3/1/2	ОПК-2.3 ОПК-5.1 ОПК-5.3 ОПК-6.1	6.1.1.2 6.1.1.3		3,5
7.	Гипертекстовые технологии	3/2	3/1/2	ОПК-2.3 ОПК-5.1 ОПК-5.3 ОПК-6.1	6.1.1.1 6.1.1.2		3,5
8.	Сетевые технологии.	3/2	3/1/2	ОПК-2.3 ОПК-5.1 ОПК-5.3 ОПК-6.1	6.1.1.2 6.1.1.3	2	3,5
9.	Технология мультимедиа	3/2	3/1/2	ОПК-2.3 ОПК-5.1 ОПК-5.3 ОПК-6.1	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3		3,5

10.	Информационная система и ее свойства	3/2	3/1/2	ОПК-2.3 ОПК-5.1 ОПК-5.3 ОПК-6.1	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3		3,5
11.	Классификация информационных систем	3/2	3/1/2	ОПК-2.3 ОПК-5.1 ОПК-5.3 ОПК-6.1	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3		3,5
12.	Структура информационной системы. Типы обеспечивающих подсистем.	3/2	3/1/2	ОПК-2.3 ОПК-5.1 ОПК-5.3 ОПК-6.1	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3		3,5
13.	Основы теории баз данных	3/2	6/2/4	ОПК-2.3 ОПК-5.1 ОПК-5.3 ОПК-6.1	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3		3,5
14.	Реляционная модель данных	3/2	6/2/4	ОПК-2.3 ОПК-5.1 ОПК-5.3 ОПК-6.1	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3		3,5
15.	СПС Консультант Плюс	3/2	6/2/4	ОПК-2.3 ОПК-5.1 ОПК-5.3 ОПК-6.1	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3		4,7

**СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

очно-заочная форма

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов всего/л/п	Компетен -	Литература	Инте ракт.	Сам.рабо та
1.	Понятие информационной технологии. Новая информационная технология.	3/2	1/0,5/0,5	ОПК-2.3 ОПК-5.1 ОПК-5.3	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3		6
2.	Понятие платформы	3/2	1/0,5/0,5	ОПК-2.3 ОПК-5.1 ОПК-5.3	6.1.1.1 6.1.1.2		6
3.	Структура и классификация информационных технологий	3/2	1/0,5/0,5	ОПК-2.3 ОПК-5.1 ОПК-5.3	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3	1	6
4.	Эволюция информационных технологий	3/2	1/0,5/0,5	ОПК-2.3 ОПК-5.1 ОПК-5.3 ОПК-6.1	6.1.1.1 6.1.1.2	1	6
5.	Информационные технологии электронного офиса	3/2	1/0,5/0,5	ОПК-2.3 ОПК-5.1 ОПК-5.3 ОПК-6.1	6.1.1.1 6.1.1.3		6
6.	Технологии обработки графических образов	3/2	1/0,5/0,5	ОПК-2.3 ОПК-5.1 ОПК-5.3	6.1.1.2 6.1.1.3		6
7.	Гипертекстовые технологии	3/2	1/0,5/0,5	ОПК-2.3 ОПК-5.1 ОПК-5.3 ОПК-6.1	6.1.1.1 6.1.1.2		6
8.	Сетевые технологии.	3/2	1/0,5/0,5	ОПК-2.3 ОПК-5.1 ОПК-5.3 ОПК-6.1	6.1.1.2 6.1.1.3	1	6
9.	Технология мультимедиа	3/2	0,5/0/0,5	ОПК-2.3 ОПК-5.1 ОПК-5.3 ОПК-6.1	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3		6
10.	Информационная система и ее свойства	3/2	0,5/0/0,5	ОПК-2.3 ОПК-5.1 ОПК-5.3 ОПК-6.1	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3		6

11.	Классификация информационных систем	3/2	0,5/0/0,5	ОПК-2.3 ОПК-5.1 ОПК-5.3 ОПК-6.1	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3		6
12.	Структура информационной системы. Типы обеспечивающих подсистем.	3/2	0,5/0/0,5	ОПК-2.3 ОПК-5.1 ОПК-5.3 ОПК-6.1	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3		6
13.	Основы теории баз данных	3/2	0,5/0/0,5	ОПК-2.3 ОПК-5.1 ОПК-5.3 ОПК-6.1	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3		6
14.	Реляционная модель данных	3/2	0,5/0/0,5	ОПК-2.3 ОПК-5.1 ОПК-5.3 ОПК-6.1	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3		6
15.	СПС Консультант Плюс	3/2	1/0/1	ОПК-2.3 ОПК-5.1 ОПК-5.3 ОПК-6.1	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3		7,7

**СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**  
заочная форма

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр/ Курс	Часов всего/л/п	Компетен -	Литература	Инте ракт.	Сам.рабо та
1.	Понятие информационной технологии. Новая информационная технология.	2	1/0,5/0,5	ОПК-2.3 ОПК-5.1 ОПК-5.3 ОПК-6.1	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3 6.1.1.4		6
2.	Понятие платформы	2	1/0,5/0,5	ОПК-2.3 ОПК-5.1 ОПК-5.3 ОПК-6.1	6.1.1.1 6.1.1.2		6
3.	Структура и классификация информационных технологий	2	1/0,5/0,5	ОПК-2.3 ОПК-5.1 ОПК-5.3 ОПК-6.1	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3 6.1.1.4	1	6
4.	Эволюция информационных технологий	2	1/0,5/0,5	ОПК-2.3 ОПК-5.1 ОПК-5.3 ОПК-6.1	6.1.1.1 6.1.1.2	1	6
5.	Информационные технологии электронного офиса	2	1/0,5/0,5	ОПК-2.3 ОПК-5.1 ОПК-5.3 ОПК-6.1	6.1.1.1 6.1.1.3		6
6.	Технологии обработки графических образов	2	1/0,5/0,5	ОПК-2.3 ОПК-5.1 ОПК-5.3 ОПК-6.1	6.1.1.2 6.1.1.3		6
7.	Гипертекстовые технологии	2	1/0,5/0,5	ОПК-2.3 ОПК-5.1 ОПК-5.3 ОПК-6.1	6.1.1.1 6.1.1.2		6
8.	Сетевые технологии.	2	1/0,5/0,5	ОПК-2.3 ОПК-5.1 ОПК-5.3 ОПК-6.1	6.1.1.2 6.1.1.3	1	6

9.	Технология мультимедиа	2	0,5/0/0,5	ОПК-2.3 ОПК-5.1 ОПК-5.3 ОПК-6.1	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3		6
10.	Информационная система и ее свойства	2	0,5/0/0,5	ОПК-2.3 ОПК-5.1 ОПК-5.3 ОПК-6.1	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3		6
11.	Классификация информационных систем	2	0,5/0/0,5	ОПК-2.3 ОПК-5.1 ОПК-5.3 ОПК-6.1	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3		6
12.	Структура информационной системы. Типы обеспечивающих подсистем.	2	0,5/0/0,5	ОПК-2.3 ОПК-5.1 ОПК-5.3 ОПК-6.1	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3		6
13.	Основы теории баз данных	2	0,5/0/0,5	ОПК-2.3 ОПК-5.1 ОПК-5.3 ОПК-6.1	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3		6
14.	Реляционная модель данных	2	0,5/0/0,5	ОПК-2.3 ОПК-5.1 ОПК-5.3 ОПК-6.1	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3		6
15.	СПС Консультант Плюс	2	1/0/1	ОПК-2.3 ОПК-5.1 ОПК-5.3 ОПК-6.1	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3		8

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1. Контрольные вопросы и задания

#### Вопросы к зачету

1. Понятие информационной технологии. Цели применения ИТ.
2. Новая ИТ.
3. Понятие платформы ИТ.
4. Классификация ИТ.
5. Эволюция ИТ.
6. Свойства ИТ.
7. ИТ электронного офиса.
8. Технология работы графических образов. Виды компьютерной графики.
9. Гипертекстовая технология.
10. Технология мультимедиа.
11. Сетевые технологии.
12. Классификация компьютерных сетей.
13. Сервисы Интернет.
14. Понятие системы. Примеры систем
15. Свойства системы.
16. Этапы развития информационных систем
17. Процессы в информационных системах
18. Классификация ИС по степени автоматизации, по сфере применения
19. Классификация ИС по типу данных, по уровням управления
20. Классификация ИС по характеру использования информации
21. Классификация ИС по архитектуре
22. Классификация ИС по архитектуре
23. Классификация ИС по сфере применения
24. Классификация ИС по структурированности решаемых задач.
25. Структура ИС, типы обеспечивающих подсистем
26. Информационное обеспечение информационных систем
27. Техническое и математическое обеспечение ИС
28. Организационное и правовое обеспечение ИС
29. Понятие Базы данных и системы управления базой данных.
30. Модели данных.
31. Реляционная модель данных. Отношение, атрибут, кортеж. Первичный ключ. Внешний ключ.
32. Виды связей реляционных таблиц: 1:1, 1:M, M:1, M:M.

33. СПС Консультант Плюс. Режимы поиска документов.
<b>5.2. Темы письменных работ</b> <b>Темы перекрестного опроса:</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Создание запроса на обновление. Школа № 3 стала лицеем, а школа № 5 - гимназией. Нужно исправить значения полей в таблице Ученик: заменить номер школы 3 на слово Лицей, а номер школы 5 - на слово Гимназия.</li> <li>2. Создание запроса на добавление. Построим запрос на добавление записей из таблицы НОВАЯ ГРУППА в таблицу УЧЕНИК. Создание запроса на удаление. Построим запрос на удаление записей тех учеников, которые окончили школу, то есть тех, у которых класс был 11. .</li> <li>3. Создание запроса на обновление. Создадим запросы на обновление с именами 10_класс и 9_класс, которые меняют класс на единицу больше: 10 на 11, 9 на 10. Заполним недостающие данные для добавленных записей, указав для них класс 9.</li> <li>4. Создание запроса на создание таблицы. Иногда возникают ситуации, когда из старых таблиц нужно составить новые с другим набором полей. Предположим, что мы хотим создать таблицы успеваемости для учеников разных групп, поместив поля Фамилия, Имя, Отчество из таблицы УЧЕНИК и поля Word, Excel и Access - из таблицы Личные данные.</li> <li>5. Создание перекрестного запроса. Допустим, вам нужно подсчитать для экзаменационной ведомости, сколько в группе, занимающейся изучением программы Word, получено</li> </ol>
<b>5.3. Фонд оценочных средств</b>
Оценочные материалы для текущего контроля, промежуточной аттестации и самостоятельной работы рассмотрены и одобрены на заседании кафедры от « 30 » 08 2023 г. протокол № 1, являются приложением к рабочей программе
<b>5.4. Перечень видов оценочных средств</b>
контрольная работа, практические задания, перекрестный опрос, тест, ситуационные задачи

<b>6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>
<b>6.1. Рекомендуемая литература</b>
<b>6.1.1. Основная литература</b>
6.1.1.1 Информационные системы и цифровые технологии : учебное пособие. Часть 2 / под общ. ред. проф. В.В. Трофимова и В.И. Кияева. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 270 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-109771-7. - Текст : электронный. - URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/1786660">https://znanium.com/catalog/product/1786660</a> (дата обращения: 09.10.2023). – Режим доступа: по подписке.
6.1.1.2 Агальцов, В. П. Базы данных : в 2 книгах. Книга 2. Распределенные и удаленные базы данных : учебник / В.П. Агальцов. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021. — 271 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-8199-0713-9. - Текст : электронный. - URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/1514118">https://znanium.com/catalog/product/1514118</a> (дата обращения: 09.10.2023). – Режим доступа: по подписке.
6.1.1.3 Балдин, К. В. Информационные системы в экономике : учебник / К. В. Балдин, В. Б. Уткин. - 10-е изд., стер. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2022. - 394 с. - ISBN 978-5-394-04783-1. - Текст : электронный. - URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/2082691">https://znanium.com/catalog/product/2082691</a> (дата обращения: 09.10.2023). – Режим доступа: по подписке.
<b>6.1.2. Дополнительная литература</b>

6.1.2.1	Конституция РФ (принята всенародным голосованием 12.12.1993 года) // СПС «Консультант Плюс».
6.1.2.2	Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 № 14-ФЗ // СПС «Консультант Плюс».
6.1.2.3	Приказ Министерства науки и высшего образования РФ от 12 августа 2020 г. N 970 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент" (с изменениями и дополнениями) // СПС «Консультант Плюс».
6.1.2.4	Мартишин, С. А. Базы данных: проектирование и разработка информационных систем с использованием СУБД MySQL и языка Go : учебное пособие / С.А. Мартишин, В.Л. Симонов, М.В. Храпченко. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 325 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/1830834. - ISBN 978-5-16-017213-2. - Текст : электронный. - URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/1830834">https://znanium.com/catalog/product/1830834</a> (дата обращения: 09.10.2023). – Режим доступа: по подписке.
6.1.2.5	Голицына, О. Л. Информационные системы : учебное пособие / О.Л. Голицына, Н.В. Максимов, И.И. Попов. — 2-е изд. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2022. — 448 с. : ил. — (Высшее образование). - ISBN 978-5-91134-833-5. - Текст : электронный. - URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/1832410">https://znanium.com/catalog/product/1832410</a> (дата обращения: 09.10.2023). – Режим доступа: по подписке.
6.1.2.6	Балдин, К. В. Информационные системы в экономике : учебное пособие / К.В. Балдин. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 218 с. — (Высшее образование). - ISBN 978-5-16-019321-2. - Текст : электронный. - URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/2108502">https://znanium.com/catalog/product/2108502</a> (дата обращения: 09.10.2023). – Режим доступа: по подписке.
6.1.2.7	Голицына, О. Л. Информационные системы и технологии : учебное пособие / О.Л. Голицына, Н.В. Максимов, И.И. Попов. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2023. — 400 с. — (Высшее образование). - ISBN 978-5-00091-776-3. - Текст : электронный. - URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/1937939">https://znanium.com/catalog/product/1937939</a> (дата обращения: 09.10.2023). – Режим доступа: по подписке.
<b>6.2. Перечень ресурсов сети «Интернет»</b>	
6.2.1	ИПУ РАН. Теория управления организационными системами URL: <a href="http://www.mtas.ru">http://www.mtas.ru</a>
6.2.2	Центр Креативных Технологий <a href="http://www.inventech.ru">http://www.inventech.ru</a>
6.2.3	Сайт журнала «Менеджмент в России и за рубежом» <a href="http://www.dis.ru/manag">http://www.dis.ru/manag</a>
6.2.4	Сайт Infomanagement <a href="http://infomanagement.ru">http://infomanagement.ru</a>
<b>6.3.1 Перечень программного обеспечения</b>	
6.3.1.1.	ConsultantPlus (правовая информационная система, договор №459363 от 21.11.2019, российское ПО)
6.3.1.2.	Windows 7 (операционная система, договор № 48509295 от 17.05. 2011)
6.3.1.3.	MSOffice2010 (комплект офисного ПО, договор № 48509295 от 17.05. 2011)
6.3.1.4.	Lazarus (открытая среда разработки программного обеспечения на языке ObjectPascal для компилятора FreePascal, открытое ПО)
6.3.1.5.	OpenOffice (комплект офисного ПО, открытое ПО)
6.3.1.6.	NVDA (ПО для помощи людям с ОВЗ управлять компьютером, открытое ПО)
6.3.1.7.	WindowsXP (операционная система, лицензия №42036743 от 16.04.2007)
6.3.1.8.	MSOffice 2007 (комплект офисного ПО, лицензия №43224817 от 19.12.2007)
6.3.1.9.	AstraLinux Орел (операционная система на базе DebianGNU/Linux, открытое ПО)
6.3.1.10.	LibreOffice (кроссплатформенный, свободно распространяемый офисный пакет с открытым исходным кодом, открытое ПО)
<b>6.3.2 Перечень информационных справочных систем</b>	
6.3.2.1	Научная электронная библиотека, ИСС, <a href="http://elibrary.ru">http://elibrary.ru</a>
6.3.2.2	Российская Государственная библиотека, ИСС, <a href="http://www.rsl.ru">http://www.rsl.ru</a>
6.3.2.3	Федеральная служба государственной статистики, база данных, <a href="https://rosstat.gov.ru/">https://rosstat.gov.ru/</a>
6.3.2.4	Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Курской области, база данных, <a href="https://kurskstat.gks.ru/">https://kurskstat.gks.ru/</a>
6.3.2.5	Электронно-библиотечная система Znanium.com, база данных,
6.3.2.6	Официальный интернет-портал правовой информации, база данных <a href="http://pravo.gov.ru/">http://pravo.gov.ru/</a>
6.3.2.7	Научная библиотека КиберЛенинка, ИСС, <a href="http://cyberleninka.ru/">http://cyberleninka.ru/</a>
6.3.2.8	Федеральный портал проектов нормативных правовых актов, база данных, <a href="https://regulation.gov.ru/">https://regulation.gov.ru/</a>
6.3.2.9	Информационно-правовой портал Право.ru, ИСС, <a href="https://pravo.ru/">https://pravo.ru/</a>
6.3.2.10	Университетская информационная система РОССИЯ (УИС Россия), ИСС, <a href="http://uisrussia.msu.ru/">http://uisrussia.msu.ru/</a>
6.3.2.11	Федеральный портал «Российское образование», ИСС, <a href="http://www.edu.ru/">http://www.edu.ru/</a>
6.3.2.12	Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент» (электронные статьи), ИСС, <a href="http://www.ecsocman.edu.ru">http://www.ecsocman.edu.ru</a>

## 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1.	305000, Российская Федерация, Курская область, г. Курск, ул. Радищева, дом 35, Ауд. 309
7.2.	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

7.3. Столы учебные., стулья, стол для переговоров составной, микрофоны, системы усиления звука с пультом, картины, тумбочка, кондиционеры., проектор Infocus, доска маркерная, экран подвесной, доска мультимедийная, телевизор, рециркулятор бактерицидный, часы, флипчарт, кулер

## 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

**Методические рекомендации студентам в период работы на лекционных занятиях.** Основу теоретического обучения студентов составляют лекции. На лекциях особое внимание уделяется не только усвоению студентами изучаемых проблем, но и стимулированию их активной познавательной деятельности, творческого мышления, развитию научного мировоззрения, профессионально-значимых свойств и качеств. Лекции по учебной дисциплине проводятся, как правило, в виде проблемных дискуссий в форме диалога.

Излагаемый материал может показаться студентам сложным, поскольку включает знания, почерпнутые преподавателем из различных источников, в том числе – зарубежных. Вот почему необходимо добросовестно и упорно работать на лекциях. Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, студенты должны внимательно воспринимать действия преподавателя, запоминать складывающиеся образы, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета, применения знаний на практике при решении учебных профессиональных задач. Студенты должны аккуратно вести конспект. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос в установленном порядке преподавателю. В процессе работы на лекции необходимо так же выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель. Лекционное занятие должно быть содержательным, проблемным, диалоговым, интересным, эффективным, отличаться новизной рассмотрения учебных вопросов.

Студентам, изучающим курс, рекомендуется расширять, углублять, закреплять усвоенные знания во время самостоятельной работы, особенно при подготовке к семинарским/практическим занятиям, изучать и конспектировать не только обязательную, но и дополнительную литературу.

Для лучшего усвоения и закрепления материала по данной дисциплине помимо конспектов лекций, студентам необходимо научиться работать с обязательной и дополнительной литературой. Изучение дисциплины предполагает отслеживание публикаций в периодических изданиях и умение работать в сети «Интернет».

### **Методические рекомендации студентам по подготовке к практическим занятиям.**

По каждой теме учебной дисциплины проводятся практические занятия. Их главной задачей является углубление и закрепление теоретических знаний у студентов, формирование и развитие у них умений и навыков применения знаний для успешного решения прикладных психологических задач. Практическое занятие проводится в соответствии с учебным планом.

Подготовка студентов к практическому занятию включает:

- заблаговременное ознакомление с планом семинара/практического занятия;
- изучение рекомендованной литературы и конспекта лекций;
- подготовку полных и глубоких ответов по каждому вопросу, выносимому для обсуждения;
- подготовку доклада, эссе, реферата по указанию преподавателя;
- освоение своей роли как участника тренинга или деловой игры;
- заблаговременное решение учебно-профессиональных задач к занятию.

При проведении практических занятий уделяется особое внимание заданиям, предполагающим не только воспроизведение студентами знаний, но и направленных на развитие у них практических умений и навыков, а также творческого мышления, научного мировоззрения, профессиональных представлений и способностей.

При подготовке к практическим занятиям студенты должны прочитать записи лекций, изучить рекомендованную литературу, ответить на вопросы и выполнить задания для самостоятельной работы. Особое внимание следует уделить осмыслению новых понятий и психологических категорий.

Целесообразно готовиться к практическим занятиям за 1–2 недели до их начала, а именно: на основе изучения рекомендованной литературы выписать в контекст основные категории и понятия по учебной дисциплине, подготовить в виде текстов и презентаций развернутые планы ответов и краткое содержание выполненных заданий.

Студент должен быть готов к контрольным опросам на каждом учебном занятии. Одобряются и поощряются инициативные выступления с докладами, эссе по темам практических занятий.

**Методические рекомендации студентам по организации самостоятельной работы** по изучению литературных источников. При организации самостоятельной работы, следует обратить особое внимание на систематичность и регулярность изучения основной и дополнительной литературы, конспекта лекций, а также выполнения домашних заданий. В период изучения литературных источников необходимо так же вести конспект. В случае затруднений необходимо обратиться к преподавателю за разъяснениями. Особое внимание необходимо обратить на подготовку к практическим занятиям, предусматривающим моделирование различных ситуаций взаимного влияния людей в деятельности и общении на ЭВМ. Подготовленные студентами модели должны быть адекватными, доступными для непосредственного восприятия, конкретными, определенными, изменчивыми и т.д.

**Методические рекомендации студентам по подготовке к контрольным заданиям, фиксированных выступлений и докладов к практическим занятиям.** При подготовке к докладу на практическом занятии по теме, указанной преподавателем, студент должен ознакомиться не только с основной, но и с дополнительной литературой, а также с последними публикациями по этой тематике в сети Интернет. Необходимо подготовить текст доклада, эссе и иллюстративный материал в виде презентации. Доклад должен включать введение, основную часть и заключение. На доклад отводится 20-25 минут учебного времени. Он должен быть научным, конкретным, определенным, глубоко раскрывать проблему и пути ее решения. Особенно следует обратить внимание на безусловную обязательность решения домашних задач, указанных преподавателем к практическому занятию.

### **Методические рекомендации студентам по подготовке к зачету.**

При подготовке к зачету студент должен повторно изучить конспекты лекций и рекомендованную литературу, просмотреть основные задания, выполненные самостоятельно и на практических занятиях, а также составить ответы на все вопросы, вынесенные на зачет.